



PIÈCES JUSTIFICATIVES

DOSSIER DE LOCATION

PIÈCES À FOURNIR EN FONCTION DE VOTRE STATUT**SALARIÉ : CDI – CDD¹ – FONCTION PUBLIQUE – CONTRAT APPRENTISSAGE / PROFESSIONALISATION**

- Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- Justificatifs professionnels, au choix :
 - contrat de travail
 - attestation employeur de moins d'un mois (modèle en page 6)
 - acte de titularisation (pour la fonction publique)
- Bulletins de salaires :
 - sans primes, sans heures supplémentaires : les 3 derniers
 - avec primes et/ou heures supplémentaires : les 6 derniers
- 2 derniers avis d'imposition sur le revenu (les 4 pages des avis) :
 - si le(s) locataire(s), garant(s) sont rattachés au foyer fiscal parental : attestation sur l'honneur de rattachement au foyer fiscal parental + dernier avis d'imposition
- Justificatif de domicile, selon votre situation :
 - locataire : 3 dernières quittances de loyer
 - hébergé : attestation d'hébergement (p.7) + CNI de l'hébergeur + justificatif de domicile de l'hébergeur
 - propriétaire : taxe foncière

NON SALARIÉ : INDÉPENDANT – COMMERÇANT – ARTISAN – PROFESSION LIBÉRALE

avec au minimum 24 mois d'ancienneté

- Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- Identification entreprise :
 - commerçant : extrait KBIS du Registre du Commerce de moins de 3 mois
 - artisan : extrait original du registre des métiers ou copie du certificat d'identification de l'INSEE
 - profession libérale : carte professionnelle en cours de validité
- Justificatifs de ressources, au choix :
 - 2 derniers bilans simplifiés
 - attestation de l'expert-comptable confirmant le montant des bénéfices sur les 2 dernières années
 - 3 derniers bulletins de salaire ou une attestation comptable sur les 3 derniers mois
- 2 derniers avis d'imposition sur le revenu (les 4 pages des avis)
- Justificatif de domicile, selon votre situation :
 - locataire : 3 dernières quittances de loyer
 - hébergé : attestation d'hébergement (p.7) + CNI de l'hébergeur + justificatif de domicile de l'hébergeur
 - propriétaire : taxe foncière

RETRAITÉ :

- Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- Les derniers bulletins de pension des différents organismes de retraite
- 2 derniers avis d'imposition sur le revenu (les 4 pages des avis)
- Justificatif de domicile, selon votre situation :
 - locataire : 3 dernières quittances de loyer
 - hébergé : attestation d'hébergement (p.7) + CNI de l'hébergeur + justificatif de domicile de l'hébergeur
 - propriétaire : taxe foncière

¹ Les revenus des personnes en CDD peuvent être pris en compte s'il reste plus de 8 mois avant la fin du contrat.

DEMANDEUR D'EMPLOI² :

- Pièce d'identité en cours de validité
- Attestation d'ouverture de droits avec le nombre de jours restant et leur montant journalier
- Justificatif de ressource : 6 derniers versements
- 2 derniers avis d'imposition sur le revenu (les 4 pages des avis)
- Justificatif de domicile, selon votre situation :
 - locataire : 3 dernières quittances de loyer
 - hébergé : attestation d'hébergement (p.7) + CNI de l'hébergeur + justificatif de domicile de l'hébergeur
 - propriétaire : taxe foncière

ÉTUDIANT OU APPRENTI / PROFESSIONNALISATION (GARANT EXIGÉ) :

- Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- Étudiant : carte étudiant ou certificat de scolarité
- Étudiant en apprentissage ou en contrat de professionnalisation :
 - contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
 - obligatoire : certificat de scolarité
- Justificatif de domicile, selon votre situation :
 - locataire : 3 dernières quittances de loyer
 - hébergé : attestation d'hébergement (p.7) + CNI de l'hébergeur + justificatif de domicile de l'hébergeur
 - propriétaire : taxe foncière

OPTION - DIVERS REVENUS : PENSIONS – ALLOCATIONS – AIDES DE LA CAF

Ces différents revenus peuvent être pris en compte dans certains cas :

- Attestations précisant le montant des allocations, la périodicité
- Impression d'écran de la simulation CAF des allocations logements
- Copie du jugement allouant à la pension ou indemnité compensatoire
- Revenus fonciers : avis d'imposition des revenus fonciers ou contrat de bail.

GARANTS - CONDITIONS RELATIVES

Les pièces justificatives à joindre pour la constitution du dossier sont **les mêmes que celles énoncées ci-dessus** (en fonction du statut des garants).

Seuls les garants titulaires d'un contrat CDI ou Travailleurs non-salariés sont pris en compte. Aucun garant titulaire de CDD ou intérimaire ne pourra être retenu.

Pour l'étude de votre dossier, veuillez nous **envoyer vos documents par mail à l'adresse suivante :**
location@louer1appart.com

Pour toute question, vous pouvez nous contacter au **05.56.39.22.80.**

² Les indemnités de Pôle Emploi peuvent être pris en compte s'il reste plus de 248 jours avant la fin de la période d'indemnisation.

LOCATAIRE 1	LOCATAIRE 2
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. Nom* : Prénom* : Date de naissance* : Lieu de naissance* : Adresse* : N° de téléphone* : Mail* :	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. Nom* : Prénom* : Date de naissance* : Lieu de naissance* : Adresse* : N° de téléphone* : Mail* :
SITUATION PERSONNELLE	SITUATION PERSONNELLE
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) Régime matrimonial : <input type="checkbox"/> Communauté <input type="checkbox"/> Séparation Vous êtes : <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) Régime matrimonial : <input type="checkbox"/> Communauté <input type="checkbox"/> Séparation Vous êtes : <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé
SITUATION PROFESSIONNELLE	SITUATION PROFESSIONNELLE
<input type="checkbox"/> Salarié(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité(e) <input type="checkbox"/> Commerçant/Artisan/Libéral <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi Type de contrat* : Emploi occupé : Date d'embauche* : Date de fin de la période d'essai : Nom de l'employeur* : N° de tel : Étudiant(e) : Nom de l'établissement : Type d'étude : Niveau d'étude :	<input type="checkbox"/> Salarié(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité(e) <input type="checkbox"/> Commerçant/Artisan/Libéral <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi Type de contrat* : Emploi occupé : Date d'embauche* : Date de fin de la période d'essai : Nom de l'employeur* : N° de tel : Étudiant(e) : Nom de l'établissement : Type d'étude : Niveau d'étude :
DATE ET SIGNATURE	DATE ET SIGNATURE

*champ obligatoire

GARANT 1	GARANT 2
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. Nom* : Prénom* : Date de naissance* : Lieu de naissance* : Adresse* : N° de téléphone* : Mail* :	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. Nom* : Prénom* : Date de naissance* : Lieu de naissance* : Adresse* : N° de téléphone* : Mail* :
SITUATION PERSONNELLE	SITUATION PERSONNELLE
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) Régime matrimonial : <input type="checkbox"/> Communauté <input type="checkbox"/> Séparation Vous êtes : <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) Régime matrimonial : <input type="checkbox"/> Communauté <input type="checkbox"/> Séparation Vous êtes : <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé
SITUATION PROFESSIONNELLE	SITUATION PROFESSIONNELLE
<input type="checkbox"/> Salarié(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité(e) <input type="checkbox"/> Commerçant/Artisan/Libéral <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi Type de contrat* : Emploi occupé : Date d'embauche* : Date de fin de la période d'essai : Nom de l'employeur* : N° de tel : Étudiant(e) : Nom de l'établissement : Type d'étude : Niveau d'étude :	<input type="checkbox"/> Salarié(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Retraité(e) <input type="checkbox"/> Commerçant/Artisan/Libéral <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi Type de contrat* : Emploi occupé : Date d'embauche* : Date de fin de la période d'essai : Nom de l'employeur* : N° de tel : Étudiant(e) : Nom de l'établissement : Type d'étude : Niveau d'étude :
DATE ET SIGNATURE	DATE ET SIGNATURE

*champ obligatoire

ATTESTATION EMPLOYEUR*(en vue d'une demande de logement)*

Je soussigné(e) : _____

agissant en qualité de : _____

représentant l'organisme ou l'entreprise : _____

domicilié(e) : _____

N° de téléphone : _____

Atteste que Madame, Monsieur *(rayer la mention inutile)* _____

est employé(e) dans nos services en qualité de _____

Cocher la case correspondante :

 Pour une durée déterminée de _____ (mois / an(s))

- à compter du _____
- la période d'essai est achevée depuis le _____

 Pour une durée indéterminée depuis le _____

- la période d'essai est achevée depuis le _____

Son salaire net annuel imposable est de _____ €

Nous certifions que le salarié n'est ni en période de préavis ou de démission, ni en cours de procédure de licenciement.

Fait à _____ le _____

LE REPRÉSENTANT LÉGAL

Signature et cachet de l'entreprise

ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Je soussigné(e),

Nom : _____

Prénom : _____

né(e) le _____ à _____

et demeurant au :

Certifie sur l'honneur héberger à mon domicile depuis au moins 3 mois, ci-dessous mentionné :

Madame, Monsieur, (rayer la mention inutile)

Nom : _____

Prénom : _____

né(e) le _____ à _____

Fait à _____ le _____

L'HÉBERGEUR
Signature

JOINDRE : La pièce d'identité de l'hébergeur et un justificatif de domicile de l'hébergeur de moins de 3 mois

ATTESTATION DE RATTACHEMENT AU FOYER FISCAL

PARTIE À REMPLIR PAR LE(S) PARENT(S)

Je/nous soussigné(e/s),

Nom (s) : _____

Prénom (s) : _____

demeurant : _____

Certifie que ma fille / mon fils (*rayez la mention inutile*) :

Nom _____ Prénom _____

est rattaché(e) à mon/notre foyer fiscal pour les revenus de l'année _____ (*renseigner les années*)

Fait pour valoir ce que de droit,

À _____ le _____

SIGNATURE(S)

PARTIE À REMPLIR PAR LE LOCATAIRE

Je soussigné(e),

Nom _____ Prénom _____

Certifie sur l'honneur avoir choisi de rester dans le foyer fiscal de mes parents / mon père / ma mère (*rayez les mentions inutiles*) **pour les revenus de l'année** _____ (*renseigner les années*)

Fait pour valoir ce que de droit,

À _____ le _____

SIGNATURE

JOINDRE : Les avis d'imposition n-1 et n-2 (toutes les pages obligatoirement).

CONSENTEMENT AU TRAITEMENT DES DONNEES

Je/nous soussigné(e)(s), candidat(e)(s) locataire(s) et/ou garants(s), autorise(nt) la société GROUPE SYGELIA à traiter mes (nos) données à caractère personnel et déclare(nt) avoir pris connaissance de mes (nos) droits en matière de protection des données.

Le GROUPE SYGELIA s'engage à ce que les traitements de données personnelles effectués par la société et ses salariés soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Les données personnelles que vous transmettez permettent le bon fonctionnement du service ainsi que de répondre qualitativement à vos attentes.

Seuls les salariés et les partenaires commerciaux du groupe peuvent avoir accès à vos données. Le GROUPE SYGELIA met tout en œuvre pour protéger vos données, garantir leur confidentialité et en restreindre l'accès.

Les données, en cas de conclusion d'un contrat, sont conservées pour une durée légale de 5 ans après la fin de la relation commerciale. En l'absence de conclusion d'un contrat, vos données seront supprimées après une période de 3 mois.

Conformément aux dispositions en matière de protection des données personnelles, vous pouvez :

- Accéder et obtenir des copies des données vous concernant.
- Formuler une opposition pour motifs légitimes au traitement de vos données.
- Demander la rectification de données vous concernant.
- Demander l'effacement de vos données.
- Demander la portabilité de vos données.

Pour exercer vos droits vous pouvez nous contacter :

- Par courrier postal à l'adresse suivante :

GROUPE SYGELIA
5, rue Professeur Bergonié
33140 Villenave-d'Ornon

- Par courriel à l'adresse suivante : location@louer1appart.com
- Par téléphone au numéro suivant : 05 56 39 22 80.

Plus d'informations sur : <https://louer1appart.com/protection-des-donnees/>

Fait à _____ le _____

NOM PRENOM SIGNATURE LOCATAIRE 1	NOM PRENOM SIGNATURE LOCATAIRE 2
NOM PRENOM SIGNATURE GARANT 1	NOM PRENOM SIGNATURE GARANT 2